

## 教育部

### 「112 年校務行政 e 化交流服務計畫」

## 廠商參展辦法

主辦單位：教育部資訊及科技教育司 (資科司)

執行單位：中華民國大專校院資訊服務協會 (ISAC)

112 年 01 月 04 日

## 壹、基本資訊

### 一、主辦單位/承辦單位

- (一) 主辦單位：教育部資訊及科技教育司(資科司)
- (二) 承辦單位：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會(ISAC)

### 二、參加對象

- (一) 大專校院校務行政 e 化業務相關部門主管及資訊部門技術人員。
- (二) 各縣市教育局(處)及教育網路中心負責「校務行政 e 化」業務相關人員。
- (三) 教育部邀請之學(講)者專家。
- (四) 教育部相關人員。

### 三、活動內容

產業趨勢、科技新知、使用案例、經驗分享等。

### 四、招商說明會日期：

- (一) 日期：112 年 01 月 04 日(四) PM 14:00~15:00
- (二) 地點：台北市電腦公會 B102 會議室 (台北市八德路 3 段 2 號 B1)
- (三) 報名網址: <https://seminars.tca.org.tw/D12a01686.aspx>

### 五、ISAC 聯絡人

張育嘉秘書 · Tel: (02)2577-4249#863 · Email : [isac\\_blaire@mail.isac.org.tw](mailto:isac_blaire@mail.isac.org.tw)

## 貳、研討會場次及相關訊息

教育部「校務行政 e 化交流服務計畫 (112 年)」中，預計舉辦 7 場大專校院校務資訊技術與經驗交流研討會，詳如下表：

	預定日期	主題	主要參與人員	預估人數	地點	備註
1	112/02/24 (五)	依參加學校及廠商主題制定	全國大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員	100-150	TCA (台北市電腦公會)	ISAC 理監事會+ 會員大會
2	112/03/24 (五)	依參加學校及廠商主題制定	全國大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員	100-150	TCA (台北市電腦公會)	
3	112/04/28 (五)	依參加學校及廠商主題制定	全國大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員	80-100	中部 (學校)	
4	112/05/26 (五)	依參加學校及廠商主題制定	全國大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員	100-150	TCA (台北市電腦公會)	ISAC 理監事會
5	112/06/30 (五)	依參加學校及廠商主題制定	全國大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員	80-100	南部 (學校)	
6	112/09/22 (五)	依參加學校及廠商主題制定	全國大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員	100-150	TCA (台北市電腦公會)	ISAC 理監事會
7	112/10/20 (五)	依參加學校及廠商主題制定	全國大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員	100-150	TCA (台北市電腦公會)	

## 參、每場預定時間及議程

時 間	主 題	主持人/評論人/主講人
09:00~10:00	報到及領取資料	
10:00~10:20 (20 分鐘)	開幕式 致歡迎詞	教育部長官 ISAC 計畫主持人/理事長 黃明達
第 1 場 10:20~11:05 (45 分鐘)	主題 1 主題 2	主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1：客戶經驗分享 主講人 2：廠商產品科技新知
11:05~11:25 (20 分鐘)	中場休息	
第 2 場 11:25~12:10 (45 分鐘)	主題 1 主題 2	主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1：客戶經驗分享 主講人 2：廠商產品科技新知
12:10~13:30 (80 分鐘)	午餐	
第 3 場 13:30~14:15 (45 分鐘)	主題 1 主題 2	主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1：客戶經驗分享 主講人 2：廠商產品科技新知
第 4 場 14:15~15:00 (45 分鐘)	主題 1 主題 2	主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1：客戶經驗分享 主講人 2：廠商產品科技新知
15:00~15:20 (20 分鐘)	中場休息	
第 5 場 15:20~16:05 (45 分鐘)	主題 1 主題 2	主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1：客戶經驗分享 主講人 2：廠商產品科技新知
16:05~16:30 (25 分鐘)	心得分享、摸彩	主持人：ISAC 理事長

## 肆、參展級別及回饋

級別	參展金額	回 饋
A	10 萬元	1. 每場 45 分鐘主題分享 (前 20 分鐘請邀客戶經驗分享，後 20 分鐘可為廠商產品科技新知，最後 5 分鐘為評論時間)。 2. 一個攤位展示區 (長桌尺寸約 60cmx180cm)。 3. 參展廠商公司 Logo 曝光於大會手冊封面及摸彩卡(代理商則以原廠商 Logo 為主)。 4. 大會手冊內頁曝光參展廠商簡介及講師簡歷、通訊錄。 5. 大會手冊 A4 廣告頁 1 頁。 6. 參展廠商 DM 或贈品可以置於大會資料袋。 7. 提供 4 名工作同仁之午餐、下午茶。
B	5 萬元	1. 一個攤位展示區(長桌尺寸約 60cmx180cm)。 2. 參展廠商公司 Logo 曝光於大會手冊封面及摸彩卡 (代理商則以原廠商 Logo 為主)。 3. 大會手冊內頁曝光通訊錄、A4 廣告頁 1 頁。 4. 參展廠商 DM 或贈品可以置於大會資料袋。 5. 提供 2 名工作同仁之午餐、下午茶。

## 注意事項：

- 議程時段及攤位位置之挑選順序，以參展廠商年度贊助總額高低及匯款先後順序安排。未親自參與挑選之參展廠商，無條件交由本會安排。  
本會擁有研討會場次數、場次別及攤位安排的最後調配權。
- 參展廠商可自行邀請學校主講人或由 ISAC 代為邀請，並負責攤位佈置及撤場。  
ISAC 提供學校經驗分享主講人之演講費、交通費、及演講感謝狀。
- 大會手冊封面及摸彩卡曝光之 Logo，每家參展廠商放置一個 Logo，代理商則以原廠商 Logo 為主。
- 除上述所列展示外，歡迎參展廠商提供研討會其它資源與周邊宣傳物。

## 伍、報名及付款方式

一、111/01/13(五)前提交「參展同意書」，並 Email 至 ISAC 張育嘉秘書信箱：

isac\_blaire@mail.isac.org.tw，電話:(02)2577-4249#863。

二、111/01/19(四)前完成支付贊助款項：

公司名稱：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會

帳 號：148-10-080113

銀行名稱：第一銀行(007)八德分行(1484)

三、匯款通知

- 請 Email 匯款/轉帳憑證至 ISAC 張育嘉秘書信箱 [isac\\_blaire@mail.isac.org.tw](mailto:isac_blaire@mail.isac.org.tw)，憑證上需有戶名或匯款人、匯款日期、金額、帳號後 5 碼等，並請自行負擔銀行手續費，以利會計對帳。
- 若為支票繳款，請加劃橫線註明「禁止背書轉讓」，掛號郵寄至本會地址：105608 台北市八德路三段 2 號 3 樓，ISAC 張育嘉秘書收。

## 陸、參展廠商參加項目及時程彙總

研討會日期	備註	資料繳交日期
1. 112/02/24(五)	台北場/ISAC 理監事會+會員大會	112/01/16(一)
2. 112/03/24(五)	台北場	112/02/13(一)
3. 112/04/28(五)	中部場	112/03/20(一)
4. 112/05/26(五)	台北場/ISAC 理監事會	112/04/17(一)
5. 112/06/30(五)	南部場	112/05/22(一)
6. 112/09/22(五)	台北場/ISAC 理監事會	112/08/14(一)
7. 112/10/20(五)	台北場	112/09/11 (一)
<p><b>資料繳交項目：(檔案如附件，請將資料 Email 予張育嘉秘書)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主講人主題(含學校及廠商)、聯絡方式(含 Email、手機...)</li> <li>2. 參展廠商簡介及講師簡歷</li> <li>3. 參展廠商通訊錄</li> <li>4. 參展廠商 Logo、A4 廣告 1 頁(請提供 ai 向量檔或高解析度 PDF 檔)</li> <li>5. 演講簡報 PPT 電子檔，請於活動前 1 週繳交。</li> </ol>		

## 柒、參展廠商協調討論內容

- 一、研討會場次安排：確認參展廠商經驗分享之時段、主題（學校及廠商）與簡報 PPT 電子檔、主講人與其簡歷（學校及廠商）等。
- 二、研討會展示攤位安排
- 三、攤位擺設相關資訊說明，如：設備、電力、桌椅、網路等
- 四、展場注意事項：避免吵雜，禁用擴音器
- 五、其他

捌、附件

## 研討會宣傳電子 EDM

教育部「校務行政e化交流服務計畫(110-111年)」

**高效運算綠能機房、隨選雲、教學線上化、串接教學及校務系統、數據分析產品化、你不知道的事**  
【研討會邀請函】

**11/3/18**  
(五) 9:30~17:15  
台北市電腦公會  
B1聯誼中心  
台北市松山區八德路三段2號B1  
交播資訊

為推動全國大專校院校務資訊技術與經驗交流，ISAC多年來持續辦理「校務行政e化交流服務計畫」以系列研討會方式，讓各校彼此觀摩及學習、激發創新想法，增進合作交流互惠，以提升整體教育行政e化水準，縮短校際間的校務行政e化落差。111年3月18日為第1場次研討會，主題為「高效運算綠能機房、隨選雲、教學線上化、串接教學及校務系統、數據分析產品化、你不知道的事」歡迎有興趣者報名參加。

**參加對象**  
大專校院資訊單位行政主管、組長、技術人員。

**線上報名** >

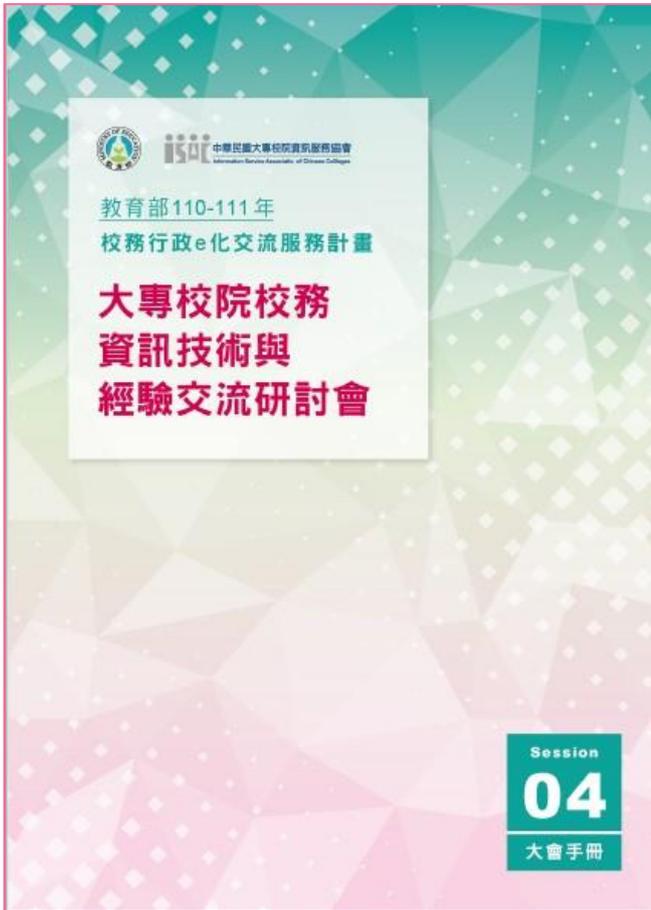
 **活動議程**

時間	主題	主持人/評論人/主講人
09:00~10:00		報到及領取資料
10:00~10:20	開幕式 致歡迎詞	教育部長官 ISAC理事長
第1場 10:20~11:05	AMD 高效運算打造綠能機房	主持人：鄭經華資訊長/淡江大學資訊處 評論人：黃仁誌資訊長/中正大學資訊處 楊朝棟主任/東海大學電算中心 主講人1：黃偉喬資深協理/AMD 主講人2：張歐佑產品技術經理/AMD
11:05~11:15		中場休息
第2場 11:15~12:00	AOD隨選雲-校園軟體集中管 控，彈性應用各式情境	主持人：蔡錫鈞主任/陽明交通大學 評論人：胡毓忠主任/政治大學電算中心 陳育毅主任/中興大學計資中心 主講人：林冠儒技術顧問/零壹科技
12:00~13:30		午餐交流
第3場 13:30~14:15	校園數位轉型再升級： MATLAB教學線上化	主持人：王俊堯主任/清華大學計通中心 評論人：鄭瑞光主任/臺灣科技大學電算中心 王永鐘主任/臺北科技大學計網中心 主講人1：賴貴銘資深顧問/鈦思科技 主講人2：張志銘資深工程師/鈦思科技
第4場 14:15~15:00	整合e化學習資源-串接輔助 教學及校務系統	主持人：范美永主任/輔仁大學資訊中心 評論人：陳偉銘處長/東華大學圖書資訊處 林景康主任/虎尾科技大學電算中心 主講人1：林均豐副處長/中華大學圖書與資訊處 主講人2：沈芳玟/電腦技能基金會產品開發中心
15:00~15:20		中場休息
第5場 15:20~16:05	如何善用AI工具協助數據分析 並進行產品化	主持人：張鈞法主任/臺灣師範大學資訊中心 評論人：王舒民資訊長/中國文化大學資訊處 陳奕明主任/中央大學電算中心 主講人：黃璽軒技術長/樂達創意科技
第6場 16:05~16:50	PURE多的是你不知道的事	主持人：蔣榮先執行長/成大醫院健康數據資源中心 評論人：楊進雄主任/臺北商業大學資訊與網路中心 邀請中 主講人：鄭美玲業務經理/逸凡科技
16:50~17:15	心得分享與攝影	主持人：ISAC理事長

備註：參加人員請以公差假登記，往返差旅費由原服務單位依規定報支。

聯絡窗口：張育嘉秘書 Tel:(02)2577-4249#863 email : [isac\\_blaire@mail.isac.org.tw](mailto:isac_blaire@mail.isac.org.tw)  
主辦單位：教育部 執行單位：中華民國大專校院資訊服務協會(ISAC)

## 研討會製作物示意圖



研討會大會手冊封面、封底，列示參展商之 Logo



研討會與會者識別證、活動用摸彩卡

參展廠商簡介		Logo
<p>&lt;公司簡介，約 300 字以內 &gt;</p>		
講師簡歷		
<p>(學校名稱/公司名稱) (部門)</p>	<p>講師照片 (請附 300dpi 以上的 .jpg 檔)</p>	
<p>(講師姓名) (職稱：教授/顧問...)</p>		
<p>演講主題：</p>		
<p>經歷：</p>		
<p>專長領域：</p>		

### 參展廠商通訊錄

公司 Logo (需另給.ai 檔及 .jpg 檔)	公司名稱	聯絡人姓名/職稱 市內電話/手機 E-mail

## 教育部「112 年校務行政 e 化交流服務計畫」

## 廠商參展同意書

## 一、場次選擇

場次選擇 (V)	場次	日期	地點	備註	贊助級別
	第 1 場	112/02/24 (五)	TCA (台北市電腦公會)	ISAC 理監事會+ 會員大會	<input type="checkbox"/> A. 10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B. 5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元
	第 2 場	112/03/24 (五)	TCA (台北市電腦公會)		<input type="checkbox"/> A. 10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B. 5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元
	第 3 場	112/04/28 (五)	中部 (學校)		<input type="checkbox"/> A. 10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B. 5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元
	第 4 場	112/05/26 (五)	TCA (台北市電腦公會)	ISAC 理監事會	<input type="checkbox"/> A. 10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B. 5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元
	第 5 場	112/06/30 (五)	南部 (學校)		<input type="checkbox"/> A. 10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B. 5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元
	第 6 場	112/09/22 (五)	TCA (台北市電腦公會)	ISAC 理監事會	<input type="checkbox"/> A. 10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B. 5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元
	第 7 場	112/10/20 (五)	TCA (台北市電腦公會)		<input type="checkbox"/> A. 10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B. 5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元

\*註明：參展款匯款手續費由參展公司自行吸收。

合計：\_\_\_\_\_場次；總金額：\_\_\_\_\_

## 二、廠商基本資料

公司名稱(發票抬頭)：\_\_\_\_\_統編：\_\_\_\_\_

公司地址(含郵遞區號)：\_\_\_\_\_

代表人姓名：\_\_\_\_\_ 職稱\_\_\_\_\_

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 職稱\_\_\_\_\_

聯絡人電話及傳真：(電話)\_\_\_\_\_ (傳真)\_\_\_\_\_

(手機)\_\_\_\_\_

聯絡人 E-mail : \_\_\_\_\_

三、需要預先開立發票，發票月份：\_\_\_\_\_

專案負責人及主管親簽：\_\_\_\_\_

日期：112 年 月 日