Center Of Information & Communications

Impress 簡報編輯

中国文化大學CHINESE CULTURE UNIVERSITY



_ Impress 基本介紹





Center Of Information & Communications

ODF 簡介

1、為什麼要使用 ODF

●除了商業軟體外的選擇

●免費,可以輕易地取得並使用

●檔案永久保存性





2、 ODF 介紹

● 開放文檔格式 (英語: OpenDocument Format · 簡稱ODF) ·

全稱用於辦公室應用程式的開放文檔格式

(Open Document Format for Office Applications)

●開放文檔格式企圖提供一個取代私有專利文件格式的一個方案,

使得組織或個人不會因為文件格式而被廠商套牢。



2、 ODF 介紹

符合 ODF 常見的副檔名 -Word 軟體 (doc,docx)=>Writer(odt) _OpenDocument Text - Excel 軟體 (xls,xlsx)=>Calc(ods) _OpenDocument Spreadsheet - PowerPoint 軟體 (ppt,pptx)=>Impress(odp) _OpenDocument Presentation

Center Of Information & Communications



3、 Libre Office 下載安裝

The Document Foundation

─探究竟 ▼

下載▼ 取得幫助▼

社群 ▼ 活動

活動 關於我們 -

LibreOffice 新鮮版 LibreOffice 安定版 發行備註 開發版 可攜版與 DVD 映像檔 LibreOffice 的 Flatpak 包 LibreOffice 的 Snap 包 LibreOffice 的 AppImage 包 Android 與 iOS

自由的辦公軟體

LIBREOFFICE 6: 各種辦公軟體中就屬它最出衆。

立刻下載

ODF



4、 Libre Office 與 Micorsoft Office 軟體對應

Libre Ofce	Microsoft Ofce
Writer	Word
Calc	Excel
Impress	powerpoint
Base	Access
Draw	visio



1、 Microsoft Office 檔案轉成 ODF 格

MS Office → 開啟 MS Office 檔案→另存新檔→存檔類型→ 選擇 :OpenDocument→ 存成 ODF 檔

2、檔案加密

檔案→另存新檔→點選使用密碼儲存→輸入密碼 P.S 千萬要記得密碼





Center Of Information & Communications

視窗環境功能介紹:

- ▶ 標題列:用來顯示目前執行中的檔案名稱。
- ▶ 功能列:用來顯示執行 Impress 簡報編輯軟體的各項指令功能。
- ▶ 主工具列:用來顯示可快速執行功能的指令圖示。
- ▶ 簡報工具列:用來顯示製作投影片必用的幾個指令圖示。包括:投影片增加、設計、 版面配置、放映等。

Impress

- ▶ 投影片窗格:透過投影片窗格,使用者可進行投影片的新增、刪除和對個別的投影片 進行版面配置和設計。
- ▶ 頁面檢視模式: Impress 有五種不同的模式,包括:[一般]、[大綱]、[備註 頁]、[講義頁]和[投影片瀏覽]模式,每種模式都有特殊的用途,可以使用 [檢視]指令來勾選切換顯示。
 - ▼一般:最常被使用來編輯投影片內容的模式。
 - ▼大綱:只列出每張投影片的標題及文字資料,可在此直接編寫投影片的文字內容。
 - ■備註頁:製作簡報者可輸入一些備忘事項,播放簡報時並不會顯示。
 - ▼投影片瀏覽:顯示投影片的縮圖版本,可對簡報做整體性的調整,如刪除、搬移或調整順序等。



製作簡報背景方式

一、自製背景
1. 插入→影像→編排(滑鼠右鍵)→ 最下層
2. 投影片→設定背景影像
3. 屬性(右方側邊欄)→ 投影片→插入影像

二、內建背景
1. 右方側邊欄選擇屬性→投影片→更多選項
2. 滑鼠右鍵→投影片頁面屬性...

三、母片編輯

Impress



1. 點選【檢視】→【投影片母片】 2. 滑鼠右鍵【新增母片】→滑鼠右鍵【重新命名母片】 3. 輸入新的母片名稱

檢視(V) 插入(I) 格式(O) 投影片	投影片(L) 投影片放映(S) 工具(T) 視窗(W) 說明(
 ● 一般(N) 大綱(○) 備註(E) 投影片整理(D) ■ 投影片母片(M) 	 □ 新增投影片(N) Ctrl+M 從檔案插入投影片(A) 再製投影片(S) □ 删除投影片(D) 1 摘要投影片(M) 	新下(C) Ctrl+X 唐 提制00 Ctrl+C
	◎ 展開投影片 (公) 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	上P Ctrl+V
	■ 新增母片(B) ■ 刪除母片(C)	■ 新増母片(A) ■ 刪除母片(B) ■ 重新会々母日(D)

Center Of Information & Communications

Impress



- 1. 選取標題→【格式】→【字元】
- 2. 修改投影片標題文字
- 3. 選取內文→【格式】→【字元】
- 4. 修改投影片内文文字

格式(T 三 三 三

2 2 2

5. 插入→【影像】→選取檔案→調整大小
 → 按右鍵→【編排】→【移動到最下面】

【編排】→【修	〃 劉 玎 取 下 山 】	
	字元	×
	字型 字型效果 位置 色彩標明	
Q) 投影片(L) 投影片放映(S) 工!	西文字型	
文字(公)	字型(B): 樣式(C): 大小(D): 語言(E):	
間距(<u>S</u>) ▶	Liberation Sans	~
對齊(№) ▶		_
清単① ▶	螢幕顯示和列印都使用一樣的字型。	
様式⊻) ▶	亞洲文字字型	
預設格式設定(D) Ctrl+Shift+M	字型(F): 楼式(G): 大小(H): 語言(I):	
字元(<u>H</u>)		
段落(<u>A</u>)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	\sim
百日符號齒編號(B)	祭营厨云和 <u>利印</u> 都使用一样的字册。	

Impress

插入()) 格式(Q) 投影片(L) ■ 影像(I)... ■ 音訊或視訊(V)...



新增簡報範本

Impress

- 1. 下載新的範本
- 2. 開啟範本
- 3. 檔案→範本→另存成範本
- 4. 投影片→母片設計挑選→載入 <u>範本</u>

サイ	十000	土 刀	油	4士
ホリ	归	但	廷	行

• 插入→超連結

Center Of Information & Communications





投影片切換與動畫

- 相同效果:點選側邊攔【投影片轉場按鈕】→選按效果
 →【將轉場套用到所有投影片】
- 2. 隨機效果:點選側邊攔【投影片轉場按鈕】→選按隨機效果
 →【將轉場套用到所有投影片】
- 自訂動畫:選取欲設定動畫的物件→點選側邊攔【動畫】→ 選按 + → 設定效果
- ▲動畫效果有進入、強調、離開、動態路徑
 ▲動畫的開始設定有點按時、與前動畫同時、前動畫撥放後





投影片播放

- **1.** 從一而終 → F5 or 工具列→投影片放映
- 2. 由此開始 → Shift+F5 or 工具列→頭影片放映
- 3. 循環播放 ➡ 投影片轉場 (右方側邊欄)→ 自動換頁→投影片放 映設定 →於後面時間後循環播放





加入旁白

- 1. 下載所附檔案 (全部下載)
- 2. 把文字放入軟體中
- 插入→音訊或視訊
 注意循環播放時,要確認旁白時間和轉換時間。
 旁白喇叭無法撥放後隱藏,直接拉在畫面外即可。





Impress

投影片背景音樂

- 1. 點選側邊攔 【投影片轉場按鈕】→修改轉場內聲音設定
- 2. 聲音→點選其他聲音→選擇所選之音樂 (勾選循環到下個聲音為止)

P.S 背景音樂不可直接套用到所有投影片

修改轉場		
變化(<u>B</u>):		\sim
時間(<u>C</u>):	2.00 秒	\sim
聲音(<u>D</u>):	沒有聲音	\sim
沒有聲音		
停止前個聲音		
下一引其他聲音		





匯出成 PDF 及圖片

<u>PDF</u> 1. 檔案→匯出成 PDF

2. 設定「範圍」為 全部→ 影像 為「無損壓縮」→匯出 圖片

1. 檔案→匯出→選擇存檔類型→更改為 PNG P.S 匯出成圖片 一次只能一張 (那張為你所點選的投影片)

PDF 選項

檔案	E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(1)
	新增(<u>N</u>) ト
P	開啟(<u>O</u>) Ctrl+O
	開啟遠端(<u>R</u>)
	最近使用的文件(U) 🛛 🕨
\times	關閉(<u>C</u>)
	範本(M) ▶
Ŕ	精靈────
C	重新載入山
	版本(B)
	儲存(<u>S</u>) Ctrl+S
2	儲存遠端(⊻)
8	另存新檔(<u>A</u>) Ctrl+Shift+S
	另存副本(E)
	全部儲存(⊻)
-	匯出①
<1	匯出為 PDF(<u>E</u>)

一般 初始檢視 使用者介面	連結 安全性	數位簽章
範囲		一般
 全部(A) 		□ 混合式 PDF (内嵌 ODF 檔)(B)
○ 投影片(G):		□ 封存用 PDF/A-1a (ISO 19005-1)
○ 選取項(S)		🗌 標籤化 PDF (加入文件結構)(T)
R/A		☑ 建立 PDF 表單(C)
診療 ● 毎週原始(1)		提交格式(E): FDF 🗸
		────────────────────────────────────
	0.0%	☑ 匯出書籁(B)
ш <u>д(Ф</u>).	3070 -	□ 匯出評註(E)
☑ 降低影像解析度(R)	300 DPI 🗸	□ 匯出備註頁(№)
水印		□ 僅匯出備註頁(Y)
□ 以水印簽署(W)		🗌 匯出隱藏頁(H)
文字(1) ·		□ 匯出自動插入的空白頁面(O)
~		□ 匯出後檢視 PDF(V)
		☐ 使用参照 XObject(K)
說明(出)		匯出(凶 取消

檔案名稱(N):	Impress 簡報編輯
存檔類型(T):	
	HTML 文件 (Impress) (.html;.htm) XHTML (.html;.xhtml) PDF - 可攜式文件格式 (.pdf) Macromedia Flash (SWF) (.swf)
藏資料夾	BMP - Windows 點陣圖 (.bmp)
	EMF - 増強式中介檔 (.emf)
	EPS - 封裝式 PostScript (.eps)
	GIF - 圖形交換格式 (.gif)
Impress 宮州昭岡	JPEG - 聯合圖像專家小組 (.jpg;.jpeg;.jfif;.jif;.jpe)
BAR YOUNG!	PNG - 可攜式網路圖形 (.png)
aller and and a literation of the	SVG - 可縮放向量圖形 (.svg;.svgz)
and a second	TIFF - 櫄鏑式影像檔格式 (.tif;.tiff)
	WMF - Windows 中介檔 (.wmf)

Center Of Information & Communications

THANK YOU





i

 數位學習網所授權釋出的課程影片與課 程教材,係採取創用CC「姓名標示-非商 業性-相同方式分享」,依臺灣版授權條 款4.0為主。

軟白學習網站。本授權條款允許使用者重製、散布、傳輸以及修改著作,但不得為商業目的之使用。若使用者修改該著作時,僅得依本授權條款或與本授權條款類似者來散布該衍生作品。使用時必須按照著作人指定的方式表彰其姓名,如下圖。



版權引用

- •課程名稱:
- •授權者:
- •出處:數位學習網 (http://ctcourse.pccu.edu.tw/bin /home.php)