

教育部

「校務行政 e 化交流服務計畫(110-111 年)」

廠商參展辦法

主辦單位：教育部資訊及科技教育司 (資科司)

執行單位：中華民國大專校院資訊服務協會 (ISAC)

110 年 12 月 29 日

壹、基本資訊

一、主辦單位/承辦單位

- (一) 主辦單位：教育部資訊及科技教育司(資科司)
- (二) 承辦單位：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會(ISAC)

二、參加對象

- (一) 大專校院校務行政 e 化業務相關部門主管及資訊部門技術人員。
- (二) 各縣市教育局(處)及教育網路中心負責「校務行政 e 化」業務相關人員。
- (三) 教育部邀請之學(講)者專家。
- (四) 教育部相關人員。

三、活動內容

產業趨勢、科技新知、使用案例、經驗分享等。

四、招商說明會日期：

- (一) 日期：110 年 12 月 29 日(四) 上午 10:00~11:00
- (二) 地點：台北市電腦公會 B102 會議室 (台北市八德路 3 段 2 號 B1)
- (三) 報名網址: <https://seminars.tca.org.tw/D12a01391.aspx>

五、ISAC 聯絡人

張育嘉秘書 · Tel: (02)2577-4249#863 · Email : isac_blaire@mail.isac.org.tw

貳、研討會場次及相關訊息

教育部「校務行政 e 化交流服務計畫 (110-111 年)」中，預計舉辦 7 場大專校院校務資訊技術與經驗交流研討會，詳如下表：

| 場次 編號 | 預定日期 | 主題 | 主要參與人員 | 預估人數 | 地點 | 備註 |
|----------|------------------|------------------|----------------------------|---------|------------------|--------------|
| 1 | 111/02/25 (五) | 依參加學校及 廠商主題制定 | 全國大專校院資訊單位行 政主管、組長、技術人員 | 100~150 | TCA (台北市電腦公會) | |
| 2 | 111/03/18 (五) | 依參加學校及 廠商主題制定 | 全國大專校院資訊單位行 政主管、組長、技術人員 | 100~150 | TCA (台北市電腦公會) | ISAC 理監事會 |
| 3 | 111/04/22 (五) | 依參加學校及 廠商主題制定 | 全國大專校院資訊單位行 政主管、組長、技術人員 | 80~100 | 中部 (學校) | |
| 4 | 111/05/27 (五) | 依參加學校及 廠商主題制定 | 全國大專校院資訊單位行 政主管、組長、技術人員 | 100~150 | TCA (台北市電腦公會) | ISAC 理監事會 |
| 5 | 111/06/24 (五) | 依參加學校及 廠商主題制定 | 全國大專校院資訊單位行 政主管、組長、技術人員 | 80~100 | 南部 (學校) | |
| 6 | 111/07/22 (五) | 依參加學校及 廠商主題制定 | 全國大專校院資訊單位行 政主管、組長、技術人員 | 100~150 | TCA (台北市電腦公會) | |
| 7 | 111/09/23 (五) | 依參加學校及 廠商主題制定 | 全國大專校院資訊單位行 政主管、組長、技術人員 | 100~150 | TCA (台北市電腦公會) | ISAC 理監事會 |

參、每場預定時間及議程

| 時 間 | 主 題 | 主持人/評論人/主講人 |
|---------------------------------|--------------|--|
| 09:00~10:00 | 報到及領取資料 | |
| 10:00~10:20 (20 分鐘) | 開幕式 致歡迎詞 | 教育部長官 ISAC 理事長 |
| 第 1 場 10:20~11:05 (45 分鐘) | 主題 1 主題 2 | 主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1： 主講人 2： |
| 11:05~11:15 (10 分鐘) | 中場休息 | |
| 第 2 場 11:15~12:00 (45 分鐘) | 主題 1 主題 2 | 主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1： 主講人 2： |
| 12:00~13:30 (90 分鐘) | 午餐 | |
| 第 3 場 13:30~14:15 (45 分鐘) | 主題 1 主題 2 | 主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1： 主講人 2： |
| 第 4 場 14:15~15:00 (45 分鐘) | 主題 1 主題 2 | 主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1： 主講人 2： |
| 15:00~15:20 (20 分鐘) | 中場休息 | |
| 第 5 場 15:20~16:05 (45 分鐘) | 主題 1 主題 2 | 主持人： 評論人 1： 評論人 2： 主講人 1： 主講人 2： |
| 16:05~16:30 (25 分鐘) | 心得分享、摸彩 | 主持人：ISAC 理事長 |

肆、參展級別及回饋

| 級別 | 參展金額 | 回 饋 |
|----|-------|---|
| A | 10 萬元 | 1. 每場 45 分鐘主題分享 (前 20 分鐘請邀學校使用經驗分享，後 20 分鐘可為廠商產品及趨勢分析，最後 5 分鐘為評論時間)。 2. 一個攤位展示區 (長桌尺寸約 60cmx180cm)。 3. 參展廠商公司 Logo 曝光於大會手冊封面及摸彩卡 (代理商則以原廠商 Logo 為主)。 4. 大會手冊內頁曝光參展廠商簡介及講師簡歷、通訊錄。 5. 大會手冊 A4 廣告頁 1 頁。 6. 參展廠商 DM 或贈品可以置於大會資料袋。 7. 提供 4 名工作同仁之午餐、下午茶。 |
| B | 5 萬元 | 1. 一個攤位展示區 (長桌尺寸約 60cmx180cm)。 2. 參展廠商公司 Logo 曝光於大會手冊封面及摸彩卡 (代理商則以原廠商 Logo 為主)。 3. 大會手冊內頁曝光通訊錄、A4 廣告頁 1 頁。 4. 參展廠商 DM 或贈品可以置於大會資料袋。 5. 提供 2 名工作同仁之午餐、下午茶。 |

注意事項：

1. 議程時段及攤位位置之挑選順序，以參展廠商年度贊助總額高低及匯款先後安排 (未參與挑選之參展廠商無條件交由本會安排，本會擁有研討會場次數、場次別及攤位安排的最後調配權)。
2. 參展廠商需自行邀請主講人，並負責攤位佈置及撤場。ISAC 提供學校經驗分享主講人之演講費及交通費。
3. 大會手冊封面及摸彩卡曝光之 Logo，每家參展廠商放置一個 Logo，代理商則以原廠商 Logo 為主。
4. 除上述所列展示外，歡迎參展廠商提供研討會其它資源與周邊宣傳物。

伍、報名及付款方式

一、111/01/14(五)前提交「參展同意書」，並 Email 至 ISAC 張育嘉秘書信箱：

isac_blaire@mail.isac.org.tw，電話:(02)2577-4249#863。

二、111/01/14(五)前完成支付贊助款項：

公司名稱：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會

帳 號：148-10-080113

銀行名稱：第一銀行(007)八德分行(1484)

三、匯款通知

- 請 Email 匯款/轉帳憑證至 ISAC 張育嘉秘書信箱 isac_blaire@mail.isac.org.tw，憑證上需有戶名或匯款人、匯款日期、金額、帳號後 5 碼等，並請自行負擔銀行手續費，以利會計對帳。
- 若為支票繳款，請加劃橫線註明「禁止背書轉讓」，掛號郵寄至本會地址：105608 台北市八德路三段 2 號 3 樓，ISAC 張育嘉秘書收。

陸、參展廠商參加項目及時程彙總

| 研討會日期 | 備註 | 資料繳交日期 |
|---|-----------|---------------|
| 111/02/25(五) | | 111/01/17(一) |
| 111/03/18(五) | ISAC 理監事會 | 111/02/07(一) |
| 111/04/22(五) | (中部場) | 111/03/14(一) |
| 111/05/27(五) | ISAC 理監事會 | 111/04/18(一) |
| 111/06/24(五) | (南部場) | 111/05/16(一) |
| 111/07/22(五) | | 111/06/13(一) |
| 111/09/23(五) | ISAC 理監事會 | 111/08/15 (一) |
| 資料繳交項目：(檔案如附件，請將資料 Email 予張育嘉秘書) 1. 主講人主題(含學校及廠商)、聯絡方式(含 Email、手機...) 2. 參展廠商簡介及主講人簡歷 3. 參展廠商通訊錄 4. 參展廠商 Logo、A4 廣告 1 頁(請提供 ai 向量檔或高解析度 PDF 檔) 5. 演講簡報 PPT 電子檔，請於活動前 1 週繳交。 | | |

柒、參展廠商協調討論內容

- 一、研討會場次安排：確認參展廠商經驗分享之時段、主題(學校及廠商)與簡報 PPT 電子檔、主講人與其簡歷(學校及廠商)等。
- 二、研討會展示攤位安排
- 三、攤位擺設相關資訊說明，如：設備、電力、桌椅、網路等
- 四、展場注意事項：避免吵雜，禁用擴音器
- 五、其他

捌、附件

研討會宣傳電子 EDM

 Wi-Fi 6、Intelligent Storage、
機器學習平台、Wi-Fi 6 + IoT、
人才培育計畫、Open Data座談會

為推動全國大專校院校務資訊技術與經驗交流，教育部多年來持續辦理「校務行政e化交流服務計畫」以系列研討會方式，讓各校彼此觀摩及學習、激發創新想法，增進合作交流互惠，以提升整體教育行政e化水準，縮短校際間的校務行政e化落差。109年10月23日為第6場次研討會，主題為「Wi-Fi 6、Intelligent Storage、機器學習平台、Wi-Fi 6 + IoT、人才培育計畫、Open Data座談會」歡迎有興趣者報名參加。

109/10/23 (五)9:30~17:15

東海大學圖書館B1良鑑廳
(台中市西屯區臺灣大道四段1727號)

線上
報名



參加對象 | 全國大專校院電算中心或資訊單位行政主管、組長、技術人員。



活動議程

| 時間 | 主題 | 主持人/評論人/主講人 |
|--------------------|---|---|
| 09:30~10:00 | | 報到及領取資料 |
| 10:00~10:20 | 開幕式 致歡迎詞 | 教育部長官 ISAC陳恆生理事長 |
| 第1場 10:20~11:05 | Extreme Wi-Fi 6 實現校園 最具高效智慧無線網路 | 主持人：陳育毅主任 / 中興大學計資中心 評論人：劉奇雲主任 / 中國醫藥大學資訊中心 柯志坤主任 / 臺中科技大學電算中心 主講人：陳瑞建首席技術顧問 / Extreme Networks 台灣分公司 |
| 11:05~11:15 | | 中場休息 |
| 第2場 11:15~12:00 | Intelligent Storage – AI 智能 儲存Nimble | 主持人：張仁俊主任 / 臺北大學資訊中心 評論人：傅振瑞主任 / 高雄科技大學電網中心 黃仁懿資訊長 / 中正大學資訊處 主講人：陳志宏技術經理 / 慧與科技(股)公司 |
| 12:00~13:30 | | 午餐交流 |
| 第3場 13:30~14:15 | 打造新一代自動化機器學習平台 | 主持人：林正基主任 / 東海大學計算機中心 評論人：蘇建郡主任 / 南臺科技大學計網中心 王祖興團長 / 中山醫學大學圖書資訊處 主講人：許宏俊資深技術顧問 / NetApp |
| 第4場 14:15~15:00 | WiFi6、IoT物聯網結合應用， 加速實現智慧校園 | 主持人：蔣榮先執行長 / 成大醫院資訊室 評論人：王永鐘主任 / 臺北科技大學計網中心 胡毓忠主任 / 政治大學電算中心 主講人：陳大為技術經理 / CommScope Ruckus Taiwan |
| 15:00~15:20 | | 中場休息 |
| 第5場 15:20~16:05 | 微軟前瞻人才培育計畫 | 主持人：張鈞法主任 / 臺灣師範大學資訊中心 評論人：范姜永益主任 / 輔仁大學資訊中心 王俊堯主任 / 清華大學計算機與通訊中心 主講人：吳修賢 FRS 計畫負責人 / Microsoft Taiwan |
| 第6場 16:05~16:50 | OPEN DATA座談會 | 主持人：李新林教授 / 中正大學資訊處 與談人：陳雲煌主任 / 樹德科技大學電算中心 林易泉主任 / 虎尾科大電算中心 張嘉鈞主任 / 大同大學電算中心 陳啟煌副組長 / 臺灣大學計網中心 賴容瑩組長 / 逢甲大學資訊處 |
| 16:50~17:15 | 心得分享 | 主持人：ISAC陳恆生理事長 |

研討會製作物示意圖



研討會大會手冊封面、封底，列示參展商之 Logo



研討會與會者識別證、活動用摸彩卡

| 參展廠商簡介 | | Logo |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <p><公司簡介，約 300 字以內 ></p> | | |
| 主講人簡歷 | | |
| (學校名稱/公司名稱) (部門) | 講師照片 (請附 300dpi 以上的 .jpg 檔) | |
| (主講人姓名) (職稱：教授/顧問...) | | |
| 演講主題： | | |
| 經歷： | | |
| 專長領域： | | |

參展廠商通訊錄

| 公司 Logo (需另給.ai 檔及 .jpg 檔) | 公司名稱 | 聯絡人姓名/職稱 市內電話/手機 E-mail |
|----------------------------------|------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

教育部「校務行政 e 化交流服務計畫(110-111 年)」

廠商參展同意書

一、場次選擇

| 場次選擇 (V) | 場次 | 日期 | 地點 | 備註 | 贊助級別 |
|-------------|-------|------------------|------------------|------------------------|---|
| 延至 8 月 | | 111/02/25 (五) | TCA (台北市電腦公會) | | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| 舉辦完成 | 第 1 場 | 111/03/18 (五) | TCA (台北市電腦公會) | ISAC 理監事會 | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| 舉辦完成 | 第 2 場 | 111/04/22 (五) | 中部 (學校) | | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| 延至 10 月 | | 111/05/27 (五) | TCA (台北市電腦公會) | ISAC 理監事會 | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| 額滿 | 第 3 場 | 111/06/24 (五) | 南部 (學校) | | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| 額滿 | 第 4 場 | 111/07/22 (五) | TCA (台北市電腦公會) | | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| | 第 5 場 | 111/08/26 (五) | TCA (台北市電腦公會) | (新增場次) | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| 額滿 | 第 6 場 | 111/09/23 (五) | TCA (台北市電腦公會) | ISAC 理監事會 | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |
| 剩 1 個 名額 | 第 7 場 | 111/10/21 (五) | TCA (台北市電腦公會) | ISAC 理監事會 (新增場次) | <input type="checkbox"/> A.10 萬元或以上 <input type="checkbox"/> B.5 萬元或以上 <input type="checkbox"/> 其他_____萬元 |

*註明：參展款匯款手續費由參展公司自行吸收。

合計：_____場次；總金額：_____

二、廠商基本資料

公司名稱(發票抬頭)：_____統編：_____

公司地址(含郵遞區號)：_____

代表人姓名：_____職稱_____

聯絡人姓名：_____職稱_____

聯絡人電話及傳真：(電話)_____ (傳真)_____

(手機)_____

聯絡人 E-mail : _____

三、需要預先開立發票，發票月份：_____

專案負責人及主管親簽：_____日期：111 年 月 日